

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства образования,
науки и молодежной политики
Забайкальского края



от 24 сентября 2015 г. № 991-р

СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и земельных
отношений Забайкальского края



от 24 сентября 2015 г. № 7293/р

УСТАВ
Государственного общеобразовательного учреждения
«Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат»
(новая редакция)

г. Чита, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат для умственно-отсталых детей и для детей с другими отклонениями в развитии» находится в собственности Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.02.2000 № 262-р, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027501178704.

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 23 декабря 2008 года № 106 Государственное учреждение «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат для умственно-отсталых детей и для детей с другими отклонениями в развитии» переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, (воспитанников) с отклонениями в развитии VIII вида «Черновская школа-интернат».

В соответствии с распоряжением Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 21 октября 2011 года № 192 Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, (воспитанников) с отклонениями в развитии VIII вида «Черновская школа-интернат» переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Черновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

В соответствии с приказом от 18 ноября 2015 года № 905 Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья VIII вида «Черновская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.2. Государственное общеобразовательное учреждение «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Учреждение) приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия устава в новой редакции.

1.3. Наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное учреждение «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат»;

Сокращенное наименование: ГОУ «Черновская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Забайкальский край, 672023, г. Чита, ул. Ленская 101.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- коррекция нарушений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение условий для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество;
- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированной основной образовательной программы;
- формирование профессионально-трудовых умений и навыков для дальнейшей работы в трудовом коллективе, в обществе;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, экологической культуры, здорового образа жизни.

2.2. Учреждение, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение осуществляет углубленную трудовую подготовку обучающихся по следующим профилям: столярное дело, слесарное дело, швейное дело, кулинария, шпательное-маларное дело.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям: общекультурное (эстетическое, музыкальное развитие детей), нравственное (формирование нравственных моделей поведения), спортивно-оздоровительное, социальное.

2.3. Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных адаптированных образовательных программ.

2.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5. В Учреждение принимаются несовершеннолетние с умственной отсталостью при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии по направлению Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края. Порядок приема несовершеннолетних в Учреждение определяется Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.6. Общее образование обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования указанными обучающимися, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. В Учреждении имеется интернат для проживания обучающихся. Порядок приема обучающихся в интернат, организация деятельности интерната определяются Положением, утвержденным приказом Учреждения.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Учреждении в условиях интерната, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернате, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

2.9. Учреждение исполняет обязанности законного представителя по отношению к обучающимся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей.

2.10. В Учреждении могут создаваться классы и группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Учреждение не оказывает платные образовательные услуги.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

Приносящая доход деятельность.

3.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край.

За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

3.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- предоставление помещений в аренду для проведения мероприятий;
- организация и (или) проведение семинаров, форумов, симпозиумов, научно-практических конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, фестивалей, конкурсов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж;
- оказание информационных и консультативных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- рецензирование учебно-исследовательских работ;
- проверка олимпиадных заданий;
- проведение тренингов;
- осуществление сотрудничества со сторонними организациями по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- рекламно-издательская деятельность, издание брошюр, буклетов, баннеров, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- реализация товаров, созданных или приобретенных, за счет средств приносящей доход деятельности, необходимой для обеспечения уставной деятельности;
- реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
- сдача в аренду ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с согласия Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с учетом требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передача им иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.2. Компетенция учредителя:

4.2.1. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

2) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц

за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.2.3. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с компетенцией:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) согласовывает заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4) принимает решение о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласовывает виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

4.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.4. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет.

4.5. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников Учреждения. Коллектив составляют все работники Учреждения.

4.5.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности, условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся школы;
- выносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий, льгот в пределах компетенции школы;
- рассмотрение кандидатур работников школы к награждению;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством;

4.5.2. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания: организует деятельность Собрания трудового коллектива; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании, не менее чем за 15 дней до его проведения; организует подготовку и проведение Собрания коллектива (совместно с администрацией школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией школы); контролирует выполнение решений Собрания коллектива.

4.5.3. Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициаторами Собрания коллектива могут являться как трудовой коллектив, так

и администрация Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Учреждения. Решение собрания принимается большинством голосов при открытом голосовании и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Протоколы Собрания коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.6. Совет Учреждения созывается по мере необходимости директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, работники, обучающиеся Учреждения, а также родители (законные представители). Совет Учреждения формируется с использованием процедуры делегирования. В Совет учреждения могут входить кооптированные члены.

4.6.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

- рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;

- утверждение годовых и квартальных планов;

- утверждение планов хозяйственного развития;

- оценка деятельности работников;

- разработка условий премирования работников;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.6.2. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом.

4.7. Педагогический совет является высшим постоянно действующим органом управления образовательным процессом в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.7.1. Порядок формирования Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, логопед, врач, библиотекарь. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

4.7.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организация, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;

- обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;

- разработка и утверждает основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- определяет приоритетное направление развития школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решения о переводе воспитанников в следующий класс;

- решает вопросы о поощрении воспитанников школы в пределах своей компетенции;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решения об исключении воспитанников из Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;
- заслушивание и утверждение отчетов школьного психолога о работе в Учреждении;
- рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива.

4.7.4. Порядок организации деятельности педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раза в год.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел.

4.8. Методический совет Учреждения является совещательным органом, действующим на общественных началах в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы в Учреждении. В состав методического совета входят заместители директора, руководители методических объединений, наставники. Руководит работой методического совета заместитель директора по учебной работе Учреждения.

4.8.1. К компетенции методического совета относятся:

- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализировать результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузок воспитанников и учителей;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.8.2. Организация деятельности методического совета. Периодичность проведения заседаний Методического совета - один раз в месяц.

Методический совет работает по своему утвержденному плану.

4.9. Попечительский совет Учреждения действует на основании Устава Учреждения без образования статуса юридического лица.

4.9.1. Попечительский совет создается для содействия внебюджетного финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.9.2. В состав Попечительского совета могут входить: представители государственных органов, органов местного самоуправления, организации различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, общественных объединений и ассоциаций, педагогические работники, родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Количество членов не ограничено.

4.9.3. Порядок формирования Попечительского совета:

4.9.4. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского совета. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9.5. Полномочия Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора Учреждения.

4.9.6. Руководит работой попечительского совета председатель, избираемый в Попечительский совет большинством голосов. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов. Лица, выбранные на должности председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря могут переизбираться неограниченное число раз. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

4.9.7. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрации Учреждения;

- представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

4.9.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Работу Попечительского совета организует председатель, который созывает его заседания по собственной инициативе, по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора школы. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляется протоколом. Протоколы Попечительского совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.9.9. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему денежных средств и имущества.

4.10. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

4.11. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.12. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

4.13. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

4.14. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

4.15. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.16. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется действующим законодательством. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;
- поощрение за успехи в обучении;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате (общежитии) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся; систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, выполнять требования локальных актов и правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

- получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- выполнять положения договора заключаемого с Учреждением;

- с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования.

5.9. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.10. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

5.11. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Принятие локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Приложение
к уставу Государственного
общеобразовательного учреждения
«Черновская специальная (коррекционная)
школа-интернат»

1
гамента
1 и земельных
ского края

15 г. № 7203/р

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
государственному общеобразовательному учреждению «Черновская специальная
(коррекционная) школа-интернат»

Наименование объекта недвижимости	Место нахождения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.) / остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
Здание школы	672023, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленская, 101, стр.1	10101101	61159731,28/ 38886934,96
Канализационные сети	672023, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленская, 101, соор.1	10102102	60142,60/38238,67
Сети водоснабжения	672023, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленская, 101, соор.2	10102103	10180,20/6472,57
Электрические сети	672023, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленская, 101, соор.3	10102104	45570,00/30245,91

кдения
-интернат»



Министерство образования, науки и
высшего образования Республики Бурятия
Принято, пронумеровано, срезано
печать
Копия передана
2015 г.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ**

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

"08" 7 октября 20 15 года

ОГРН 1027501178709

ГРН 2157536464575

Должность Зам. Нач. канц. Ниса

Подпись [Подпись]

М.П. [Подпись]

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе